vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

ICT-protocol

In dit document tref je ons ICT-protocol. Lees het aandachtig na. Het ondertekenen van het schoolreglement betekent dat je dit ICT-protocol hebt gelezen, goedkeurt en ernaar handelt.

Onze school beschikt over een uitgebreid schoolnetwerk dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruikt wordt. Dagelijks zijn de informaticacoördinatoren, maar ook héél wat leraren informatica, in de weer om het netwerk in prima conditie te houden.

Om dit te kunnen blijven garanderen, eisen wij van onze leerlingen dat ze de ICT-infrastructuur professioneel gebruiken. Onze ICT-infrastructuur staat enkel ten dienste van lesdoelen en lesopdrachten. We willen dit zo concreet mogelijk maken en leggen daarom volgende afspraken op aan jou.

We zijn ons ervan bewust dat onze leerlingen zich nog in een leerproces bevinden. We willen duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden.

Bij overtreding kan de leerling tijdelijk gebruik van het schoolnetwerk, internet of Smartschool worden ontzegd (ook tijdens de ICT-lessen). Desgevallend hoort de directie de leerling en neemt hieromtrent een definitieve beslissing.

Wie de infrastructuur gebruikt, kent en aanvaardt de onderstaande richtlijnen.

Privacy 2
Schoolnetwerk 3
Computerlokalen 4
Gebruik van persoonlijk ICT-materiaal 5
Digitaal leermiddel 6

vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

Privacy

- Je ontvangt van de school persoonlijke accountgegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) voor toegang tot digitale platformen, toepassingen, toestellen en netwerken van de school.
- Deze gegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit gedeeld worden met anderen.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze gegevens en voor een veilig gebruik van digitale toepassingen en toestellen, zowel op school als thuis.
- Je beseft dat alle acties die gebeuren onder jouw gebruikersnaam op het netwerk of op Smartschool worden bewaard. Jij bent verantwoordelijk voor alles wat misloopt als er aangemeld is met jouw gebruikersnaam. De beheerder kan dit nakijken.
- Je maakt geen foto's of video's met je smarttoestel: smartphone, tablet, horloge … Enkel indien de leraar uitdrukkelijk toestemming geeft, mag je de foto- of videofunctie gebruiken in het kader van de les.
- Je beseft dat gegevens die je opslaat op het schoolnetwerk of online (Bv. Smartschool, OneDrive, Teams …) verband houden met schoolopdrachten. Ze zijn eigendom van de school, deel van het onderwijsleerproces en toegankelijk voor bevoegde medewerkers en beheerder. Je kan je niet beroepen op privacy om gegevens die je opslaat, af te schermen.
- Je beseft dat werken die je maakt in het kader van de school steeds beantwoorden aan alle elementen van de wet op de privacy en de wet op het auteursrecht.
- Je geeft spontaan toegang tot je persoonlijke ICT-materiaal indien je dit meeneemt naar school. De leraar of ICT-coördinator heeft het recht om je toestel (laptop, tablet, smartphone …) of ander materiaal (CD, DVD, USB-stick …) te controleren op virussen, software …

vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

Schoolnetwerk

- Je gebruikt 'netiquette' in je omgang met mensen via internet, apps, e-mail of Smartschool.
- Je beseft dat het schoolnetwerk enkel gebruikt mag worden in het kader van lesopdrachten, voor educatieve doeleinden. Dit betekent dat de school de toegang tot het schoolnetwerk of onderdelen ervan kan beperken. Dit kan gaan om het beperken tot:
  - de toegang tot bepaalde websites;
  - andere digitale platformen of programma's;
  - het draadloze netwerk.
- Je verbindt je digitale leermiddel met het door de school ingestelde netwerk. Dit mag tijdens de schooldag niet worden uitgeschakeld, tenzij de leraar anders bepaalt.
- Je beseft dat we niet toestaan om het schoolnetwerk op een ongeoorloofde manier te gebruiken. We denken hierbij o.a. aan:
  - het verminderen van de kwaliteit van het netwerk door het downloaden van grote bestanden, het spelen van spelletjes …;
  - het toebrengen van schade aan toestellen;
  - het meenemen naar school of gebruiken van tools zoals sniffers, keyloggers, virussen, p2p-software …
  - het aansluiten van eigen apparatuur op het schoolnetwerk, met uitzondering van:
    - je persoonlijk toestel na expliciete toestemming van de ICT-coördinator en/of een medewerker;
    - je persoonlijke geheugendragers (o.a. USB-sticks), na toestemming van de ICT-coördinator en/of een medewerker.
- Je beseft dat we in het bijzonder niet toestaan om via het schoolnetwerk:
  - racistisch, discriminerend, beledigend, pornografisch of aanstootgevend materiaal op te zoeken, te bekijken, te beluisteren, te downloaden of te verspreiden;
  - ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op intranet of internet;
  - opzettelijk informatie te veranderen, te verspreiden of te vernietigen die je zonder toestemming hebt verkregen;
  - anonieme berichten of berichten onder een valse naam te versturen;
  - berichten te versturen met aanstootgevende, dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische of discriminerende inhoud.
- Je beseft dat de school in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld kan worden voor het oplopen van schade door verlies van gegevens, virussen …
- Je neemt zelf op regelmatige tijdstippen een back-up van je persoonlijk werk. De school heeft een eigen back-upsysteem voor de gegevens op het schoolnetwerk, OneDrive, Teams of binnen Smartschool, maar je mag hier niet alleen op vertrouwen.

vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

Computerlokalen

- Je mag een lokaal enkel betreden tijdens de lesuren en in aanwezigheid van de leraar.
- Je kan een individuele toestemming krijgen om te werken aan een computer in een computerlokaal, mits:
  - je een specifieke opdracht kan voorleggen;
  - je goedkeuring hebt van de begeleidende leraar;
  - je toelating hebt van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Je voert de orde van het lokaal uit zoals je gevraagd wordt tijdens de laatste les van de dag. De leraar verdeelt de taken: bord afvegen, afvalbakken ledigen, borstelen.
- Je eet niet, snoept niet, drinkt niet in de computerlokalen.
- Tijdens de les gebruik je enkel de programma's en toepassingen die door de leraar zijn opgegeven.
- Je ontkoppelt, verwijdert of verplaatst eigenhandig geen ICT-materiaal. Indien je een probleem vaststelt, verwittig je meteen de leraar. De leraar zal het probleem oplossen in samenspraak met de ICT-coördinator. Je lost het probleem niet zelf op.
- Je dient schade te vergoeden indien je deze opzettelijk zelf veroorzaakt. Onder schade verstaan we o.a.:
  - het defect maken van ICT-materiaal;
  - het toebrengen van graffiti en andere aantekeningen;
  - het besmetten van (een onderdeel van) het schoolnetwerk met virussen of andere malafide software;
  - het wissen of wijzigen van instellingen in programma's en apps.

vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

Gebruik van persoonlijk ICT-materiaal

Persoonlijke ICT-materiaal zijn materialen die niet door de school ter beschikking worden gesteld. Ook al worden zij door de leerling dagelijks gebruikt en mee naar huis genomen.

- Je weet dat "persoonlijk ICT-materiaal" slaat op:
  - zowel de toestellen die je persoonlijke eigendom zijn: zoals smartphone, tablet, laptop
  - en ander materiaal zoals usb-stick, CD, DVD.
- Je neemt ICT-materiaal enkel mee naar school indien je het nodig hebt voor de les.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijk ICT-materiaal. In geval van diefstal, beschadiging … kan je de school niet verantwoordelijk stellen.
- Je zorgt dat je persoonlijk ICT-materiaal herkenbaar is, bv. door het aanbrengen van een sticker, het personaliseren van het beginscherm …
- Je zorgt ervoor dat de batterij van je ICT-materiaal thuis opgeladen is. Je toestel heeft een volle batterij als je het meeneemt naar school.
- Je neemt je ICT-materiaal steeds mee naar huis en laat het niet achter op school.
- Je schakelt je toestel uit, vergrendelt het of je meldt af als je het niet gebruikt.

vzw Scholengemeenschap Sint-Quintinus
Kempische steenweg 400, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0469 177 815
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
Tel. 011 72 07 47, info@sgsq.be

Digitaal leermiddel

Digitale leermiddelen zijn materialen die door de school ter beschikking worden gesteld. Ook al worden zij door de leerling dagelijks gebruikt en mee naar huis genomen.

Voor elke leerling die over een digitaal leermiddel beschikt gelden extra afspraken:

- Je neemt het digitale leermiddel altijd mee naar de les.
- Je gebruikt het digitale leermiddel enkel als je toestemming kreeg van de leraar, anders zit het in je boekentas.
- Je gebruikt het digitale leermiddel enkel voor acties (bv. opzoeken informatie) of apps (bv. app rekentoestel) waarvoor de leraar toestemming gaf in het kader van de les.
- De mogelijkheden tot het installeren van applicaties verschillen naargelang het type digitaal leermiddel. Leerlingen die werken met een iPad of MacBook kunnen zelf geen applicaties installeren. Deze worden centraal beheerd door de school. Leerlingen die werken met een Windows-laptop kunnen zelf applicaties installeren.
- Ongeacht het toestel verwachten we dat leerlingen hun digitale leermiddel op een verantwoordelijke manier gebruiken, met aandacht voor veiligheid, correct gebruik en het leerproces.
- Je gebruikt altijd eigen bedrade oortjes of een hoofdtelefoon als je gebruik maakt van audio (na uitdrukkelijke toestemming van de leraar) zodat je de andere leerlingen niet stoort.
- Je steekt je digitale leermiddel in de beschermhoes die je kreeg van de school en in je boekentas tijdens les- of lokaalwissels.
- Je bewaart geen andere spullen dan het digitale leermiddel in de beschermhoes/case. Losse documenten, cursussen, adapters ... bewaar je apart in de boekentas.
- Je reinigt het digitale leermiddel regelmatig.
- Je plakt geen stickers op het digitale leermiddel en brengt geen opschriften aan.
- Je gebruikt steeds je eigen digitale leermiddel en niet die dat van een medeleerling.
- Je zorgt ervoor dat je het digitale leermiddel steeds volledig opgeladen meeneemt naar de les.
- Je toestel mag niet op school opgeladen worden.
- Het leermiddel dat je gebruikt, moet het toestel zijn dat de school aanbiedt.
- Je zorgt ervoor dat alle documenten veilig bewaard worden op Smartschool, OneDrive of Teams …
- Je meldt technische problemen **onmiddellijk** aan de leraar of het ICT-team. Je probeert nooit **zelf** het probleem op te lossen.