

INFOBROCHURE LAPTOP

SCHOOLJAAR 2024-2025



Versie 1.0

Inhoudstafel

1	Jouw <i>digitale</i> weg naar de toekomst.....	4
2	Technologische leermiddelen in de klas.....	5
2.1	Voordelen	5
2.2	Het engagement van de leerling, ouders en school	5
2.3	Iedereen hetzelfde toestel.....	6
3	Het toestel	6
3.1	Specificaties	6
3.2	Garantie	7
3.3	Verzekering.....	7
4	Bruikleen.....	7
4.1	Praktisch (afhalen persoonlijk technologisch leermiddel).....	7
4.2	Persoonlijk gebruik	8
4.3	Eerste schoolweek	8
4.4	ICT-balie (secretariaat).....	8
5	Dagelijks gebruik.....	9
5.1	Afspraken voor leerlingen.....	9
5.2	Verleidingen.....	9
5.3	Microsoft 365 en Smartschool.....	10
5.3.1	Je account	10
5.3.2	Wachtwoord vergeten.....	10
5.4	Afspraken voor examens	11
5.5	Beheer.....	11
5.6	Programma's.....	11
5.7	Monitoringsoftware	11
5.8	ICT-protocol (schoolreglement).....	11

6	Een probleem met je toestel	12
6.1	Binnenbrengen van je toestel voor herstelling	12
6.2	Softwarematige problemen.....	12
6.3	Schade.....	13
6.4	Vandalisme/verlies	13
6.5	Verlies of beschadiging van accessoires	13
6.6	Diefstal zonder braak of diefstal in school.....	13
6.7	Diefstal met braak of onder bedreiging (niet op school).....	13
6.8	Beperken van schade.....	14
6.9	FAQ	14
6.10	Draaiboek: schade vastgesteld aan leermiddel/accessoire.....	15
6.11	Draaiboek: vandalisme	16
7	Tijdens de zomervakantie	17

1 Jouw digitale weg naar de toekomst

De wereld verandert snel! Een zin die we in de volksmond nogal eens horen. Niets is minder waar. De toenemende internationalisering, de grenzeloze digitale wereld, de steeds verdergaande technologische vooruitgang, meer en meer zelfstandige particuliere initiatieven, de opkomst van de digitale munt, wetenschappelijke inzichten die aan belang winnen bij beleidsbeslissing, meer aandacht voor een gezonde levensstijl, voortdurende informatiestromen vanuit sociale media, internet, nieuws, etc. (Thaesis, 2021). Het is belangrijk dat elke jongere op het einde van zijn schoolloopbaan over voldoende sleutelcompetenties beschikt om te kunnen functioneren in deze snel veranderende maatschappij en om zichzelf ten volle te kunnen ontplooiën. Levenslang leren en ontwikkelen is het motto (Figel, 2006).

Om maximaal in te zetten op deze ontwikkeling krijgen, vanaf schooljaar 2022-2023, de leerlingen van de tweede graad Organisatie en logistiek en alle leerlingen van de derde graad een persoonlijk technologisch leermiddel in bruikleen van de school. Deze tool zal worden ingezet tijdens de les, het huiswerk, de examenperiode en de vrije tijd. Dankzij Digisprong (een initiatief van de Vlaamse Overheid) kan dit (tijdelijk) voor een huurprijs van €125. Op deze manier kunnen wij samen inzetten op het ontwikkelen van belangrijke sleutelcompetenties voor de *digitale* toekomst van uw zoon of dochter.

Het gebruik van een persoonlijk technologisch leermiddel in de klas en tijdens het leren is cruciaal in het hedendaagse onderwijs. Het ondersteunt niet alleen het ontwikkelen van digitale competenties, maar ook leercompetenties en zoveel meer (onderwijsdoelen.be, 2021):

- communicatie via digitale omgevingen;
- onlineverbinding leggen met anderen en samenwerken via cloud-toepassingen;
- gebruikers van media worden al snel makers van media;
- aanleren van computationeel denken en handelen i.f.v. het oplossen van complexe problemen waarbij in een later stadium ook de computer kan ingezet worden als hulpmiddel;
- leren inschatten van kansen alsook de risico's en gevaren van het internet;
- afwegen van eigendom, privacy en veiligheid (zichzelf beschermen op het net);
- actief deelnemen in een informatiesamenleving;
- etc.

Daarnaast verandert ook de kijk op leren. Leren is meer dan alleen kennis opdoen. Het is kritisch kennis verwerven alsook het leren gebruiken van een gepaste houding en het vermogen om het eigen leren te sturen en bij te sturen. Leren wordt niet meer alleen gezien als een individueel proces, maar is daarnaast ook een collectief proces. Zowel geïndividualiseerd als coöperatief leren krijgen hun plaats in een gedifferentieerd aanbod in de klas. Leercompetenties worden ingezet over alle vakken heen om breed toe te toepassen. De ontwikkeling van deze leercompetenties vraagt een andere aanpak in de klas waarvoor digitale leermiddelen nodig zijn.

Om onze leerlingen mee op pad te nemen naar hun toekomst in de 21ste eeuw, onze leerplandoelstellingen te kunnen bereiken, dynamischer in te zetten op de individuele leernoden van onze leerlingen en gemakkelijker om te gaan met diversiteit zijn we verheugd om de komende jaren ten volle in te zetten op de digitalisering op school. **Samen maken wij jouw digitale weg naar de toekomst.**

Stevoortsekiezel 425 | 3512 Hasselt (Stevoort)

Tel. 011 31 15 17 | info@i-mas.be | www.i-mas.be

2 Technologische leermiddelen in de klas

2.1 Voordelen

Het gebruik van eenzelfde persoonlijk technologisch leermiddel in de klas en thuis heeft heel wat voordelen:

- elke leerling heeft hetzelfde toestel en dus dezelfde mogelijkheden op school en thuis;
- elke leerling leert op een gepaste wijze technologie gebruiken;
- elke leerling leert omgaan met de informatiestroom die wij tegenwoordig krijgen via (sociale) media. De leerling leert hiermee om te gaan in het dagelijks leven;
- elke leerling leert op correcte en kritische wijze informatie opzoeken op het internet;
- elke leerling heeft continu toegang tot al het lesmateriaal;
- elke leerling kan op eigen tempo digitaal herhalen en oefenen;
- elke leerling kan in de klas en/of thuis leerinhouden bekijken in, bijvoorbeeld de vorm van een video, zodat er in de klas meer tijd is voor oefeningen;
- elke leerling kan in de klas en/of thuis samenwerken met medeleerlingen via online platformen;
- waar mogelijk willen we ook kosten besparen op kopieën, handboeken en werkboeken.

2.2 Het engagement van de leerling, ouders en school

De leerling en zijn/haar ouders zijn verantwoordelijk en dragen de kosten (huurprijs van €125) voor het persoonlijk technologisch leermiddel.

Het engagement van de school is als volgt:

- wij bouwen aan een uitgebreid dynamisch ICT-beleid waarvan we jaarlijks de evolutie opvolgen, onze acties plannen en onze werking bijsturen;
- directie, leerkrachten en het ondersteunend personeel professionaliseren op zowel technisch als pedagogisch vlak om zo efficiënt mogelijk gebruik te kunnen maken van de technologische leermiddelen in de klas;
- de school selecteert de technologische leermiddelen, stelt deze ter beschikking (huurkost en verzekering bedraagt €125 per schooljaar), beheert de software (OS, Microsoft 365 en Smartschool);
- de leerlingen en leerkrachten hebben een persoonlijk technologisch leermiddel. De school zorgt ervoor dat elk klaslokaal is uitgerust met alle overige ICT-infrastructuur (bv. draadloos internet, scherm, beamer, etc.) zodat leerkrachten een sterke leeromgeving kunnen creëren waarbij ze, afhankelijk van het lesonderwerp, de technologische leermiddelen zo optimaal mogelijk kunnen inzetten.

2.3 Iedereen hetzelfde toestel

Wij kiezen bewust voor een uniform toestel voor alle leerlingen zodat iedereen dezelfde mogelijkheden heeft tijdens de les en daarbuiten. Zo kunnen leerlingen elkaar ook verder helpen tijdens de les en kan de leerkracht bijkomend ondersteunen indien nodig. Het type toestel is afhankelijk van het leerjaar, studierichting en de leerplandoelstellingen die bereikt dienen te worden. Daarom is het niet toegestaan om een eigen toestel te gebruiken. Uiteraard kan dit toestel thuis aanvullend gebruikt worden.

3 Het toestel

3.1 Specificaties

De leerlingen gebruiken een laptop (HP Probook 435X360) in de studierichting Organisatie en logistiek in de tweede graad en in alle studierichtingen van de derde graad.

De laptop heeft de volgende specificaties:

- besturingssysteem: Microsoft Windows 10P 64 bit;
- processor: AMD Ryzen 3;
- grafische kaart: AMD Radeon™ Graphics;
- scherm: 13.3 inch / touchscreen;
- werkgeheugen: 8GB;
- opslagcapaciteit: 256GB SSD;
- 2 USB-poorten;
- 1 USB-poort type-C;
- 1 aansluiting voor hoofdtelefoon;
- ingebouwde microfoon;
- 1 aansluiting voor HDMI 1.4b;
- webcam: 5MP;
- Intel Wi-Fi 6 AX200;
- toetsenbord: HP Premium AZERTY.



Toebehoren:

- HP slim pen met lader of pro pen;
- beschermhoes (Case Logic Thule 13" Sleeve EVA/Nylon Shuttle).

Oortjes of een hoofdtelefoon hebben we via de school **niet** voorzien omdat leerlingen graag zelf kiezen welk type oortjes ze gebruiken. Heb je er nog geen, dan dien je deze aan te kopen want ze zijn onmisbaar bij het werken met een persoonlijk technologisch toestel in groepsverband of in de studiezaal.

3.2 Garantie

Elk toestel heeft standaard garantie op defecten. We spreken dan over niet werkende hardware (harde schijf, touchpad, geheugen, moederbord stuk, batterij...). Er mag geen zichtbare schade zijn. Wanneer de maximumcapaciteit van de batterij onder de 70% ligt, zal deze vervangen worden. Herstellingen mogen enkel door onze leverancier worden uitgevoerd via het ICT-team. Herstelling is gratis.

Wij vragen aan de leerling om het defecte toestel zo snel mogelijk na het vaststellen van het defect binnen te brengen aan de ICT-balie (secretariaat). Wij zorgen voor een reservetoestel (zolang de voorraad strekt). De ICT-dienst zorgt voor de verdere afhandeling van de herstelling. De leerling behoudt zijn reservetoestel.

3.3 Verzekering

Leerlingen en ouders zijn verplicht het in bruikleen genomen toestel via de school te verzekeren tegen waterschade, glasbreuk.

Het dragen van een bijdrage is verplicht voor de laptop en de verzekering van de laptop in bruikleen. Deze bedraagt € 12,50 per maand. Deze bijdrage wordt per maand opgeteld en aangerekend vanaf dat je 1 dag ingeschreven bent.

De verdeling is al volgt:

- € 50 via de schoolrekening in december;
- € 75 via de schoolrekening in juni.

De franchise bij een herstel van de laptop bedraagt € 39 en wordt op een aparte factuur verrekend.

4 Bruikleen

4.1 Praktisch (afhalen persoonlijk technologisch leermiddel)

In de voorlaatste week van augustus ontvangen de ouders per post een uitnodiging om het persoonlijk technologische leermiddel af te halen. **De leerlingen en hun ouders/voogd komen samen het toestel ophalen op woensdag 28 augustus 2024 tussen 17 uur en 20.30 uur.**

Leerlingen die alleen komen krijgen hun toestel niet mee. Een handtekening van de ouders/voogd is verplicht.

Bij het afhalen wordt gevraagd om een gebruikersovereenkomst te tekenen. Na het tekenen van deze documenten wordt het toestel meegegeven met toebehoren en een persoonlijke inlogcode voor de gebruiker. Ter plaatse dient er geen waarborg betaald te worden.

Wij vragen de leerlingen om het toestel thuis schoolklaar te maken. Concreet wil dit zeggen:

1. het toestel met toebehoren voorzichtig uitpakken;
2. het toestel volledig opladen;
3. het toestel opstarten;
4. maak verbinding met wifi;
5. log in met je Microsoft-account;
6. de basisinstallatie wordt opgestart;
7. de programma's worden automatisch geïnstalleerd;
8. laat de laptop zijn werk doen, sluit niet af of klap het deksel niet toe.

4.2 Persoonlijk gebruik

Het technologisch leermiddel mag uiteraard ook voor persoonlijke doeleinden gebruikt worden, maar enkel door de leerling die de gebruiksovereenkomst heeft getekend en zolang de schoolwerking niet in het gedrang komt.

Als het toestel niet meer bruikbaar is in de les als gevolg van het persoonlijk gebruik mag de school het toestel te allen tijde resetten en de schoolinstellingen opnieuw opladen zodat de leerling opnieuw verder kan tijdens de les, het examen of het huiswerk.

4.3 Eerste schoolweek

Tijdens de eerste schoolweek ontvangen de leerlingen hun logingegevens voor Microsoft 365 en Smartschool. Deze twee platformen zullen hoofdzakelijk gebruikt worden voor het schoolwerk. Leerlingen bewaren hun schooldocumenten via hun OneDrive in de cloud.

4.4 ICT-balie (secretariaat)

Aan het leerlingensecretariaat is er een ICT-balie waar ouders en leerlingen terecht kunnen voor vragen i.v.m. ICT op school. Dit kan zowel telefonisch als fysiek.

5 Dagelijks gebruik

5.1 Afspraken voor leerlingen

- je brengt je toestel met beschermhoes, pen en oortjes elke dag mee naar school;
- je toestel is 's morgens volledig opgeladen. Een niet opgeladen toestel wordt gezien als het vergeten van je schoolboeken;
- je leent je toestel nooit uit;
- je zorgt zelf voor een degelijke boekentas waar je je toestel in de beschermhoes mee vervoert;
- de adapter en kabel bewaar je **niet** samen in de beschermhoes om schade aan de laptop te voorkomen;
- je pen bewaar je best in je pennenzak;
- laat je toestel nooit onbewaakt achter, ook niet in je boekentas, want de school is niet verantwoordelijk voor diefstal;
- tijdens de middagpauze en kleine pauze maak je best geen gebruik van je toestel om schade te voorkomen en de batterijduur voor de lessen te garanderen;
- als je een locker hebt, kan je best je toestel veilig opbergen tijdens onbewaakte momenten zoals pauzes, korte uitstap, ect. Laat geen toestellen in je locker buiten de schooluren, want de school is niet verantwoordelijk voor diefstal;
- gebruik tijdens de lessen LO de lockers om bijvoorbeeld de pen te bewaren om diefstal te vermijden.

Tijdens studie-uren kunnen de leerling gebruik maken van het toestel in functie van de lesopdrachten. Vrij surfen kan enkel als alle opdrachten in de agenda zijn afgewerkt en de toezichthoudende leerkracht of opvoeder hiermee instemt.

5.2 Verleidingen

Sociale media, spelletjes, etc. kunnen een afleiding zijn voor de leerling tijdens het maken van opdrachten. De school blokkeert deze websites niet preventief. Wij wensen onze leerlingen op te leiden tot mediawijze jongeren die hier verantwoord mee kunnen omgaan.

Zowel de school als de ouders moeten toezicht houden op wat leerlingen doen op hun persoonlijk toestel. Sociale media zijn een vast gegeven geworden in onze maatschappij. Als wij probleemgedrag vaststellen, worden de ouders gecontacteerd en zoeken we samen naar een oplossing. Het is belangrijk om hierover met jongeren in dialoog te gaan om hen te leren grenzen af te bakenen.

5.3 Microsoft 365 en Smartschool

Tijdens de eerste weken van het schooljaar krijgen de leerlingen duidelijke instructies over het werken met hun persoonlijk toestel. De leerlingen kunnen met vragen steeds terecht bij de ICT-leerkrachten.

De centrale platformen die wij gebruiken zijn:

- Smartschool: communicatie, lesmateriaal, etc.;
- Microsoft 365: softwarepakketten;
- OneDrive (Microsoft 365): bewaren van bestanden en documenten.

Platformen		
Inloggen	www.microsoft365.com	www.mariaburcht.smartschool.be
Gebruikersnaam	voornaam.naam@leerling.i-mas.be	voornaam.naam

Alle bestanden bewaard in OneDrive worden automatisch gesynchroniseerd en opgeslagen in de cloud. Dat betekent dat wanneer het toestel stuk geraakt, de bestanden en documenten veilig opgeslagen zitten. Het is ook mogelijk om je bestanden offline beschikbaar te maken zodat je hierin kan werken als je geen internet hebt. Zodra het toestel terug verbonden is met het internet, wordt alles opnieuw gesynchroniseerd.

Wij leren de leerlingen om met deze twee systemen te werken. Het is niet toegestaan om bestanden enkel elders te bewaren. De school is nooit verantwoordelijk voor bestanden die je kwijtspeelt.

De school kiest er ook voor om bepaalde programma's op schoolniveau te gebruiken: Smartschool, OneDrive, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,... etc.

5.3.1 Je account

Elke leerling krijgt een persoonlijk e-mailadres van de school: 'voornaam.naam@leerling.i-mas.be' met bijbehorend wachtwoord. Dit e-mailadres geeft ook toegang tot Microsoft 365. Daarnaast krijgt elke leerling ook een Smartschoolaccount. De gebruikersnaam start op dezelfde manier als het e-mailadres, nl. 'voornaam.naam'. Beide platformen kunnen aan elkaar gelinkt worden zodat ze geïntegreerd gebruikt kunnen worden en inloggen eenvoudiger wordt.

5.3.2 Wachtwoord vergeten

Bij problemen met het inloggen of met wachtwoorden kan je terecht aan de ICT-balie.

5.4 Afspraken voor examens

Het toestel mag enkel gebruikt worden indien aangegeven door de leerkracht.

Test minstens één week vóór de start van de examenperiode of je toestel snel en goed werkt. Hiermee bedoelen wij het opstarten van het toestel en de programma's en het werken met de programma's. Gebruik je aangepaste software, controleer dan ook of deze goed werken. Is dit niet zo of bij twijfel, ga even langs bij de ICT-balie. Zo voorkom je problemen tijdens het examen.

Kijk op voorhand na of je toestel de laatste update heeft geïnstalleerd. Zo voorkom je dat je toestel start met updaten tijdens je examen.

De avond voor het examen of ten laatste 's morgens bij je thuis, start je je toestel op en controleer je of alles werkt. Bij problemen aan het toestel ga je zo snel mogelijk langs bij de ICT-balie (vóór het examen).

Je komt met een opgeladen toestel naar school. Je zorgt ervoor dat je je oplader bij hebt op school. Als je oortjes nodig hebt voor het examen, zorg je hier zelf voor.

5.5 Beheer

Het toestel is op onze administratieve dienst op naam geregistreerd a.d.h.v. het serienummer (dat ook digitaal in het geheugen van je toestel is opgeslagen) en het MAC-adres (fysiek en uniek netwerkadres). Het toestel wordt beheerd door de ICT-coördinatoren en voorzien van alle noodzakelijke software. Specifieke software (leermiddelen) wordt verrekend via de schoolrekening.

5.6 Programma's

Er wordt éénmalig €10 aangerekend voor de basisapplicaties en dit via de schoolrekening van december.

5.7 Monitoringssoftware

Wanneer je tijdens de schooltijd gebruik maakt van een laptop, kan de leerkracht of een ander personeelslid werken met een computerprogramma, waarmee hij of zij onder meer je scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leerkracht of het personeelslid zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft jouw werkzaamheden op te volgen, bij te sturen en te evalueren. We verwachten van jou dat je jouw laptop tijdens de lestijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt.

5.8 ICT-protocol (schoolreglement)

Alle afspraken m.b.t. ICT in de school staan vermeld in het ICT-protocol (zie bijlage). Lees het aandachtig na. Het ondertekenen van het schoolreglement betekent dat je het ICT-protocol en infobrochure laptop hebt gelezen, goedkeurt en ernaar handelt.

Onze school beschikt over een uitgebreid schoolnetwerk dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruikt wordt. Dagelijks zijn de ICT-coördinatoren volop in de weer om het netwerk in prima conditie te houden.

Om dit te kunnen blijven garanderen, eisen wij van onze leerlingen dat ze de ICT-infrastructuur professioneel gebruiken. Onze ICT-infrastructuur staat enkel ten dienste van lesdoelen en lesopdrachten.

Wie de infrastructuur gebruikt, kent en aanvaardt de richtlijnen uit het ICT-protocol en de infobrochure laptop.

6 Een probleem met je toestel

De ICT-coördinatoren helpen je graag verder voor zaken in garantie als buiten garantie en dit zowel voor software- als voor hardwareproblemen. Ga daarom bij elk probleem steeds zo snel mogelijk langs. De school heeft een opvolging uitgewerkt om de leerling te allen tijde van een functionerend toestel te voorzien (zolang de voorraad strekt) en werkt samen met een door de fabrikant erkende verdeler/hersteller.

Het toestel is eigendom van de school. Het is niet toegestaan om je toestel zelf te laten herstellen. Herstellingen gebeuren in beheer van de school. Breng je toestel steeds naar de ICT-balie (secretariaat) van de school. Denk eraan dat elke verandering of herstelling aan het toestel die niet via de school is gebeurd de garantie (en verzekering) doet vervallen. De kosten hieraan verbonden worden aangerekend aan de ouders.

6.1 Binnenbrengen van je toestel voor herstelling

Alvorens je toestel in te leveren zorg je dat alle documenten in jouw online opslagruimte staan (OneDrive of Smartschool). Het is mogelijk dat wij bij de herstelling software of hardware moeten vervangen. Het kan gebeuren dat hierdoor bestanden (taken, schoolopdrachten, foto's, muziek...) verloren gaan. Voorkom dit! De school is niet verantwoordelijk voor verloren bestanden.

Wij vragen aan de leerlingen om te werken met OneDrive en dit ook automatisch te laten synchroniseren. Het is altijd mogelijk dat sommige bestanden niet online zijn opgeslagen. Controleer dus steeds dat jouw bestanden online beschikbaar zijn.

6.2 Softwarematige problemen

Softwarematige problemen kunnen direct opgelost worden. In plaats van urenlang te zoeken welke instelling verkeerd zou kunnen zijn, resetten wij de toestellen. Je krijgt als het ware je toestel terug zoals het op dag 1 was. Dit wil dus ook zeggen dat alle bestanden, foto's, muziek, etc. die enkel op het toestel bewaard werden weg zijn.

6.3 Schade

Dit zijn alle gevallen waarbij er externe schade is aan het toestel: bv. kapotte schermen, valschade, gebroken hoeken, vochtschade, Voor de herstelling wordt een franchise van € 39 inclusief BTW per schadegeval aangerekend. Schadegevallen worden individueel behandeld. Als meerdere defecten geen verband met elkaar hebben, wordt dat beschouwd als meerdere afzonderlijke schadegevallen. Je zal dan de franchise voor elk defect afzonderlijk moeten betalen. De technicus die de herstelling uitvoert, neemt de beslissing of een defect onder garantie valt of niet.

Omwille van de continuïteit in het lesgebeuren kunnen ouders geen herstelling met bijhorende kost weigeren. De school en de technici die de herstellingen doen, zijn zich bewust van deze verantwoordelijkheid en oordelen in eer en geweten. Via de normale kanalen (Smartschool, e-mail of telefonisch) worden de ouders verwittigd indien er kosten zijn bij een herstelling.

6.4 Vandalisme/verlies

Bij vandalisme zal de volledige herstellingskost aangerekend worden indien de kost niet gecupereerd kan worden via de verzekering. Bij verlies wordt de restwaarde aangerekend.

6.5 Verlies of beschadiging van accessoires

Bij beschadiging of verlies van een accessoire zal de volledige kost, gelijkgesteld aan de waarde van een nieuw accessoire via een aparte schoolrekening aangerekend worden. De leerling kan een nieuw accessoire aanvragen via de ICT-balie.

- Laptop adapter
- Laptop kabel
- Laptop Pencil
- Laptop cover Logitech

6.6 Diefstal zonder braak of diefstal in school

Van het moment u uw iPad onbewaakt achterliet, buiten of binnen de school, en uw toestel is gestolen, zal de afhandeling als volgt verlopen:

- een vergoeding verschuldigd gelijk aan de resterende waarde van het digitaal leermiddel;
- vervanging toestel door gelijkaardig toestel.

6.7 Diefstal met braak of onder bedreiging (niet op school)

Van het moment u uw iPad onbewaakt achterliet, niet op school, en uw toestel is gestolen, zal de afhandeling als volgt verlopen:

- franchise van € 39;
- vervanging toestel door gelijkaardig toestel.

In elk geval dienen de ouders of meerderjarige leerling binnen de 72 uur een kopie van het PV van de politie te bezorgen aan het ICT-team.

6.8 Beperken van schade

Een toestel vraagt om een zorgvuldige behandeling. Dezelfde schadegevallen komen vaak terug, meestal door wanbeheer.

6.9 FAQ

Wat als een leerling zijn/haar laptop stuk gaat door kwaad opzet of op een ongelukkige wijze buiten of tijdens de les.

- Familiale verzekering kan niet aangesproken worden doordat de eigendom van het leermiddel tot de school behoort.
- Wie betaalt? Verwijzing draaiboek => Schade | vandalisme.
- Herstelkost wordt aangerekend indien een gedeelte van de kost niet gecupereerd kan worden via de verzekering.
- Franchise wordt aangerekend indien herstelkost gecupereerd kan worden via de verzekering.

Wat als een leerkracht per ongeluk de laptop van een leerling schade toebrengt in de klas?

- Familiale verzekering kan niet aangesproken worden doordat de eigendom van het leermiddel tot de school behoort.
- Schoolpolis aanspreken indien dit voordeliger is dan de lopende verzekering.
- Herstelkost en franchise wordt door de school gedragen.

6.10 Draaiboek: schade vastgesteld aan leermiddel/accessoire

Leerling meldt zich altijd aan bij de ICT-balie:

- Glasbreuk, waterschade, defecte pen, lader kwijt ...
- De ICT-balie neemt het digitaal leermiddel of accessoire aan en vult het document "Controle inleveren leermiddel" in.
- De ICT-balie vraagt een verklaring en laat dit noteren op de achterkant van het document "Controle inleveren leermiddel".
- De ICT-balie overlegt met de ICT-coördinator of dit vandalisme is (enkel voor het leermiddel, niet voor accessoire).
 - Indien nee:
 - De ICT-balie neemt contact op met de ouders om de factuur toe te lichten in samenspraak met de budgetbeheerder.
 - Factuur kan de restwaarde zijn indien dit niet onder de verzekering valt.
 - Factuur kan de kostprijs van accessoire zijn.
 - Factuur valt onder de verzekering: €39 incl. BTW franchise.
 - Als de leerling een OKAN-traject of onder ontbindende voorwaarden ingeschreven is zijn de kosten voor de school.
 - De leerling doet een nieuwe aanvraag voor het digitaal leermiddel of van de accessoire.
 - De leerling krijgt zo snel mogelijk een ander toestel of accessoire dat de ICT-coördinator klaarmaakt en de ICT-balie uitdeelt.
 - Indien ja:
 - Zie document Vandalisme of verlies digitaal leermiddel.

6.11 Draaiboek: vandalisme

Leerling meldt zich altijd aan bij de desbetreffende dienst (ICT-balie):

- De ICT-balie neemt het digitaal leermiddel aan en vult het document "Controle inleveren leermiddel" in.
- De ICT-balie vraagt een verklaring en laat dit noteren op de achterkant van het document "Controle inleveren leermiddel".
- De ICT-balie overlegt met de ICT-coördinator of dit vandalisme is.
- Indien vermoeden vandalisme (enkel voor leermiddel, niet voor accessoire):
 - De ICT-balie geeft dit door aan de ICT-coördinator. De ICT-coördinator beoordeelt dit en indien vandalisme of opzettelijke schade is vastgesteld, wordt dit afgestemd met de directie
 - Verantwoordelijke (directie) neemt de eindbeslissing.
 - Indien JA:
 - ICT-coördinator, budgetbeheerder en ICT-balie op de hoogte brengen en nadien worden de ouders gecontacteerd om factuur toe te lichten in samenspraak met de budgetbeheerder.
 - Factuur kan de restwaarde zijn indien dit niet onder de verzekering valt.
 - Factuur valt onder de verzekering: €39 incl. BTW franchise
 - De leerling doet een nieuwe aanvraag.
 - De leerling krijgt tijdelijk een ouder vervangtoestel mee totdat de schade betaald is.
 - De ICT-balie laat de schade herstellen via de verzekering (indien mogelijk).
 - Indien de verzekering de kost niet dekt wordt de restwaarde gefactureerd.
 - De budgetbeheerder laat de ICT-coördinator en de ICT-balie weten als de factuur betaald is.
 - Het digitaal leermiddel wordt terug opgevraagd door de ICT-balie.
 - De leerling doet een nieuwe aanvraag voor het digitaal leermiddel.
 - De ICT-coördinator maakt digitaal leermiddel klaar zodat de ICT-balie dit kan uitdelen.
 - de ICT-balie ontvangt het vervangtoestel.
 - Indien NEE:

Volg draaiboek: Schade vastgesteld aan het leermiddel

7 Tijdens de zomervakantie

Het toestel is ter beschikking van de ontlener zolang de gebruiksovereenkomst geldig is. Indien tijdens deze periode een schoolvakantie valt, mag de ontlener het toestel in bruikleen houden en gebruiken.

Tijdens de vakantieperiode kan je beperkt bij ons terecht in geval van schade. De ICT-balie (secretariaat) zal open zijn tijdens de inschrijfmomenten (zie website). Tijdens de sluitingsperiode zijn wij niet bereikbaar. Wij helpen je nadien graag verder.
